

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
19.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Action ry
	Osoite Kouvola Rekisterinumero 211.174
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) actionpuheenjohtaja@gmail.com
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Marja Tuominen
	Osoite Jussintie 7, 46800 Myllykoski
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: actionjasenasiat@gmail.com puh. +358 40 736 2499
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Action ry:n jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Yhdistyksen jäsentietojen ylläpito Jäsenhakemusten käsittely Jäsenpostin perillemenon varmistaminen ylläpitämällä mahdollisimman oikeita osoitetietoja Jäsenmaksutietojen päivitys ja seuranta
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Jäsenmaksut päivämäärineen kahden vuoden ajalta Kuluvan vuoden jäsenmaksun suorittaminen tehty vai ei Jäsen- / viitenumero Jäsenhakemuksessa täytettävät yhteystiedot Päivämäärä viimeisen muutoksen ajankohdasta Kieltotieto, joka kertoo, onko jäsen kieltänyt tietojensa luovuttamisen eteenpäin Jäseneksi liittymisaika Jäsenen ilmoittamat tiedot hänen käymistään kurseista, toimitsija- ja tuomarikurseista
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan päivittää myös väestörekisteristä sekä muista vastaavista julkisista osoitetietoja sisältävistä rekistereistä.  Jäsentietoja tallennetaan vain jäseniksi liittyvistä ja tiedot hävitetään, kun henkilötietolain tarkoittamaa rekisteröintiperustetta ei enää ole eivätkä tiedot ole toiminnan kannalta enää tarpeellisia. Jäsenen erotessa tiedot hävitetään sen jälkeen, kun jäsenyysasioiden hoito ei enää tietojen säilyttämistä edellytä.

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Jäsenrekisterin yhteystietoja voidaan luovuttaa konekielisessä muodossa yhdistyksen sihteerille jäsentiedotteen lähetystä varten.</p> <p>Action ry:n jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisteriä ei säilytetä manuaalisessa muodossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisteriä säilytetään jäsenasioiden hoitajan henkilökohtaisella tietokoneella, joka ei ole muiden henkilöiden käytössä.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus-oikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 pykälän mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 29 pykälän mukaisesti oikeus vaatia korjausta omiin tietoihinsa. Korjauspyynnöt tulee lähettää kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus ja mahdollisuus rajata tietojensa näkyvyyden julkisuutta täyttäessään jäsenhakemusta sallimalla tai kieltämällä tietojensa luovuttamisen tai jäsenyytensä aikana milloin tahansa niin halutessaan. Muutospyynnöt tulee lähettää kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.</p>